

1. POLITICAS PRESUPUESTALES

1.1. DEFINICION DE PRESUPUESTO

Es una herramienta gerencial y de control que presenta las cifras proyectadas y ejecutadas en las cuentas de ingresos y gastos de la CCB con el principio de causación.

El presupuesto es la valoración de los diferentes proyectos y programas de la CCB en su período contable.

Es un método sistemático y formalizado para lograr las responsabilidades Directivas de planificación, coordinación y control. Específicamente comprende el desarrollo y aplicación de:

- ✓ Una proyección de ingresos y gastos a corto plazo (vigencia de un año) detallado por responsabilidades pertinentes (Programas, centros de costos, tipos de recursos).
- ✓ Informes periódicos de resultados por responsabilidades asignadas a través de un enfoque por programas.
- ✓ Procedimientos de seguimiento y evaluación.

1.2. GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO

El sistema presupuestal propuesto reúne un conjunto de normas orientadoras de una coherente política presupuestal, para que mediante un reglamento se adopten procesos y medidas de carácter procedimental, que soporte dicho propósito.

El presupuesto se elabora y ejecuta de acuerdo con el origen de los ingresos y gastos en público y privado.

Todos los ingresos y gastos de origen público o privado registrados en el presupuesto de la CCB deben estar autorizados por la Junta Directiva.

La clasificación y registro de los ingresos y gastos manejados por la CCB como público o privado se hará a nivel de documento fuente, transacción o hecho económico.

En ningún caso podrán utilizarse los recursos provenientes de las funciones públicas para atender los compromisos privados y gremiales de la CCB.

La CCB en uso de sus atribuciones publicas cuando haga uso de los recursos provenientes de las mismas dará cumplimiento a los principios de transparencia, responsabilidad y economía.

1.3. SISTEMA PRESUPUESTAL

La planificación y el presupuesto en la forma previa en el presente reglamento, tiene como objeto compatibilizar la visión, misión y los objetivos de los planes y proyectos que se vayan a desarrollar en la Cámara de Comercio de Barranquilla.

Se adopta como directriz el enfoque basado en PROYECTOS. De esta manera los programas y actividades se deben documentar como proyectos, estableciendo una clasificación especial de acuerdo con el tipo de gasto en que incurre el proyecto, para eso se definen cuatro líneas de presupuesto.

- ✓ Con socios
- ✓ Corporativos
- ✓ Apalancamiento
- ✓ Solo gastos

Los proyectos tanto internos como de cooperación distrital, departamental y nacional deben cumplir:

- ✓ Estar orientados a lograr los objetivos de la CCB y responder y estar inscritos en una línea estratégica del plan de desarrollo.
- ✓ Tener definido el origen de los recursos: Provenientes o no provenientes.
- ✓ Identificar necesidades a atender de los empresarios y tener claramente definido su objetivo y los resultados esperados con la ejecución del proyecto.

1.4. PRINCIPIOS DEL REGIMEN PRESUPUESTAL

Planificación: el presupuesto deberá reflejar los planes de corto, mediano y largo plazo. En consecuencia, para su elaboración se tomarán en cuenta los objetivos de los proyectos que estén acordes con la visión, misión y objetivos de la Cámara de Comercio de Barranquilla.

Anualidad: por todos los efectos el año fiscal comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre de cada año. Después del 31 de diciembre no podrán asumirse compromisos con cargo a las apropiaciones disponibles del año fiscal que se cierra en esa fecha y los saldos de la apropiación no afectados por compromisos caducarán sin excepción.

Universalidad: los estimativos de ingresos incluirán el total de lo que corresponda percibir a la Cámara por los servicios delegados, los servicios empresariales y los otros ingresos que se esperan recibir o se reciban durante el año fiscal.

Unidad de caja: con el recaudo de todas las rentas y recursos de capital se atenderá el pago oportuno de todas las obligaciones de la CCB.

Equilibrio: el presupuesto definido para una vigencia fiscal debe mantener al menos equilibrio entre sus ingresos y gastos tanto en lo público como en lo privado.

Programación integral: todo programa presupuestal deberá contemplar simultáneamente los gastos de inversión y de funcionamiento que las exigencias técnicas y administrativas demanden como necesarios para su ejecución y operación.

Especialización: las apropiaciones en la CCB deben referirse a su objeto y funciones y se ejecutarán estrictamente conforme con el fin para el cual fueron programadas.

Mensualización: el presupuesto se elabora de forma mensualizada obedeciendo siempre a la ejecución de los cronogramas de los planes y programas y en su defecto al comportamiento histórico de los rubros presupuestales.

2. PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO

Corresponde a la Dirección Administrativa y Financiera en coordinación con las demás áreas, preparar anualmente el proyecto de presupuesto, considerando los principios y criterios de las normas legales vigentes, dentro de los plazos o cronogramas establecidos.

2.1. METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

A continuación, se presentan una serie de etapas que permiten desarrollar adecuadamente la elaboración del presupuesto.

2.1.1. PLANEACION ESTRATEGICA.

Proceso gerencial que consiste en desarrollar y mantener un ajuste estratégico entre los objetivos y recursos de la Organización y sus oportunidades cambiantes del mercado.

- ✓ Se orienta hacia el cliente, a la Misión de la Empresa, a la creatividad y a la innovación.
- ✓ Está abierta al cambio.
- ✓ Se anticipa a los hechos y cambios futuros.

En esta etapa se define la situación actual y futura de la empresa, considerada en términos globales. Se efectúa un diagnóstico interno y externo de la organización.

2.1.2. PLANEACION OPERATIVA.

Con el objetivo de preparar el presupuesto de la CCB y garantizar la intervención de las diferentes dependencias en la labor presupuestal a continuación se definen las actividades que comprende este punto.

2.1.2.1. Preiniciación.

En esta etapa se evalúan los resultados obtenidos en vigencias anteriores, se analizan las tendencias de los principales indicadores empleados para calificar la gestión gerencial (ingresos, egresos, servicios, crecimiento y cobertura) se efectúa la evaluación de los factores ambientales no controlados por la Entidad y se estudia el comportamiento de la Organización.

2.1.2.2. Aprobación del presupuesto

Con base en los planes aprobado para cada nivel funcional por parte de la Dirección, se ingresa en la etapa durante la cual los mismos adquieren dimensión monetaria en términos presupuestales. Es responsabilidad de cada Director.

2.1.2.3. Aprobación del Presupuesto

El proyecto de presupuesto presentado a la Junta Directiva debe cumplir con el principio de equilibrio. Este debe contener en cada proyecto línea estratégica a la cual está orientada, tipo de recurso (público o privado) con el cual se financiará y un resumen del presupuesto discriminado público y privado.